

ПЕРЕЛІК АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ

РЕЄСТРАТОРА ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ СЛОБОЖАНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ,
ЯКІ НАДАЮТЬСЯ ЧЕРЕЗ ЦЕНТР НАДАННЯ АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ
ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ СЛОБОЖАНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ

- ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ – Взяття на облік безхазяйного нерухомого майна
- ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ – Внесення запису про скасування державної реєстрації прав
- ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ – Внесення змін до записів до Державного реєстру речових прав на нерухоме майно у зв'язку із зміною відомостей про нерухоме майно, право власності та суб'єкта цього права, інші речові права та суб'єкта цих прав, обтяження прав на нерухоме майно та суб'єкта цих прав, що містяться у Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно, які не пов'язані з проведенням державної реєстрації прав
- ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ – Державна реєстрація іншого речового права на нерухоме майно
- ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ – Державна реєстрація обтяження речового права на нерухоме майно, іпотека
- ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ – Державна реєстрація права власності на нерухоме майно
- ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ – Надання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно
- ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ – Проведення реєстраційних дій на підставі рішень судів
- ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ – Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку
- ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ – Внесення змін до записів до Державного реєстру речових прав на нерухоме майно у зв'язку з допущенням технічної помилки не з вини державного реєстратора прав на нерухоме майно

Секретар селищної ради (виконкому)

Л.В. Лагода

Додаток № 2
до рішення виконавчого комітету
Слобожанської селищної ради
від 18.04.2018р. № 141

ПЕРЕЛІК АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ

РЕЄСТРАТОРА ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ СЛОБОЖАНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ, ЯКІ НАДАЮТЬСЯ ЧЕРЕЗ ЦЕНТР НАДАННЯ АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ СЛОБОЖАНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ – Взяття на облік
безхазяйного нерухомого майна

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ – Внесення запису про
скасування державної реєстрації прав

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ – Внесення змін до записів
до Державного реєстру речових прав на нерухоме майно у зв'язку із зміною відомостей про
нерухоме майно, право власності та суб'єкта цього права, інші речові права та суб'єкта цих
прав, обтяження прав на нерухоме майно та суб'єкта цих прав, що містяться у Державному
реєстрі речових прав на нерухоме майно, які не пов'язані з проведенням державної реєстрації
прав

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ – Державна реєстрація
іншого речового права на нерухоме майно

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ – Державна реєстрація
обтяження речового права на нерухоме майно, іпотека

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ – Державна реєстрація
права власності на нерухоме майно

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ – Надання інформації з
Державного реєстру речових прав на нерухоме майно

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ – Проведення
реєстраційних дій на підставі рішень судів

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ – Надання відомостей з
Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про
земельну ділянку

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ – Внесення змін до записів
до Державного реєстру речових прав на нерухоме майно у зв'язку з допущенням технічної
помилки не з вини державного реєстратора прав на нерухоме майно

Секретар селищної ради (виконкому)

Л.В. Лагода